

NORMAS DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE STANDS

1.- Horario montaje/desmontaje de stand:

- El horario de montaje del Stand será:

Día: viernes 29 de noviembre de 2019

Horario: de 9.00 a 14.00h

- El horario de desmontaje del Stand será:

Día: sábado 30 de noviembre de 2019

Horario: desde las 15.00h hasta las 20.00h El desmontaje tiene que estar finalizado en ese horario no pudiendo quedar ningún material en la sede, de lo contrario, este material será considerado como desechable.

2.- Cantidad de material

Por favor, preparen material para 100 personas.

3.- Envío de material

SIGA LAS INSTRUCCIONES DE LA PÁGINA SIGUIENTE.

4.- Recogida de material.

Todo el material que vaya a ser recogido por compañías de logística ajenas a la organización deberá de quedar perfectamente etiquetado con el nombre de la empresa mensajera que lo va a recoger, dirección correcta de destino y entregado al Palacio de Congresos Europa en el lugar habilitado para ello.

Ni el Palacio ni la Secretaria Técnica se harán responsables del material que no siga las instrucciones de recogida.

5.- Altura máxima y moqueta

Cíñanse al espacio contratado y a la altura máxima de 2,40m.

Para los stands de diseño y modulares SI es necesario colocar moqueta en suelo y también para aquellos stands que sean muy pesados o apoyen contra el suelo elementos metálicos sin protección que puedan ocasionar desperfectos ya que en este caso sí es necesario proteger los suelos. Para los stands tipo paraguas/ roll-up/displays NO es necesario colocar moqueta en el suelo.

6.- Documentación de encarte en bolsa congresista.

Toda la documentación que vaya encartada en las bolsas de los congresistas deberá de estar en la sede del congreso, Palacio de Congresos de Europa, el martes 26 de noviembre 2019.

7.- Necesidades eléctricas y de mobiliario MUY IMPORTANTE:

-Informen por escrito sus necesidades eléctricas y de mobiliario antes del 22 noviembre 2019 a la siguiente dirección de correo electrónico mgil@apcongress.es

3^{as}

Jornadas de Residentes y Médicos de Familia SEMERGEN País Vasco

Familia egoiarentzako
eta medikuentzako
hirugarren jardunaldiak
SEMERGEN Euskadi

29 y 30 de noviembre de 2019
Palacio de Congresos Europa

2019ko azaroaren 29 eta 30
Europa Biltzar Jauregia

#SEMERGENEUSKADI19

VITORIA GASTEIZ 2019

Ilusioz Elkarrekin Ikasten / Aprendiendo Juntos con Ilusión.

NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL

1.- Indicar Cantidad de material (número de bultos entregados)

El acceso es por un ascensor con medidas "convencionales" (no es un montacargas) por lo que, ante la duda con bultos grandes, mejor consultar el transporte de los mismos.

2.- Recepción de mercancía

Identifiquen correctamente el material que envíen previamente según las indicaciones de Recepción de Mercancía. Es imprescindible que cualquier paquete que se vaya a recibir en esta dirección esté perfectamente identificado, y se haya comunicado con anterioridad. De lo contrario, ni la Secretaría técnica ni la sede se harán responsables de cualquier extravío o pérdida.

RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

La persona de contacto : María José Gil Martín-699789255

El horario de descarga: el 26 de noviembre 2019 en horario de 9.00h a 14.00h.

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los datos del Congreso:

Nombre del congreso: 3ª Reunión de Residentes y Médicos de Familia SEMERGEN País Vasco

MATERIAL (Especificar contenido): _____

FECHA ENTREGA: _____

Nº de bultos: _____

Remitente: _____

Dirección

Palacio de Congresos Europa
Av. Gasteiz, 85
Vitoria-Gasteiz, Álava
01009